

Plats och tid Sammanträdesrum Aktivisten, Gnistan, kl 13:00-16:00.

Beslutande	Gunnar Holmberg	Omsorgsnämnden
	Lillemor Edlund	Omsorgsnämnden
	Uno Tjernström	Omsorgsnämnden
	Camilla Svensson	Humanistiska nämnden
	Malin Westman	Nämnden för Teknik & service
	Nea-Marie Österlund	Kommunstyrelsen
	Barbro Nilsson	PRO
	Lars Holmström	PRO
	Gerd Sundin	PRO
	Sven-Olof Byström	PRO
	Christer Nyberg	PRO
	Harriet Nordenborg	RPG
	Betty Neidebro	SKPF
	Gunnel Andersson, ers för Barbro Johansson	SKPF
	Linda Eriksson	SPF
	Jöran Lundberg	SPF

Plats och tid

Sekreterare

Paragrafer 48-58

Ulla Nordin

Ordförande

Gunnar Holmberg

Justerande

Sven-Olof Byström

**BEVIS**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Instans

Sammanträdesdatum

Anslaget sätts upp

Anslaget tas ned

Förvaringsplats för  
protokollet

Underskrift

Ej tjänstgörande	Iris Edmark	PRO
	Anna-Greta Lindström	PRO
	Kristina Forsberg	RPG
	Ivar Lundgren	SPF
Övriga deltagande	Henrik Eriksson	§ 49
	Marie Mattsson	§§ 50-51
	Margareta Bolinder Sundin	§ 52
	Elaine Hagström	§ 53
	Ulla Nordin	

**§ 48****Öppnande, dagordning, justering**

Sammanträdet öppnas av ordförande Gunnar Holmberg.

Förslag till dagordning godkänns.

Att jämte ordföranden justera protokollet utses Sven-Olof Byström.

**§ 49****Avgifter**

Avdelningschef Henrik Eriksson, beslutsavdelningen informerar om den nya avgiftsmodellen som träder i kraft den 1 januari 2011. Henrik har ingått i den grupp som fick i uppdrag att se över omsorgsförvaltningens avgiftssystem eftersom man insett att det finns vissa skillnader i avgifter mellan de olika verksamheterna. Det gäller inte bara äldreomsorg utan samtliga avgifter i förvaltningen.

Information i form av nio olika brev har gått ut till olika målgrupper beroende på vilket hjälpbehov man har om de förändringar som kommer att ske.

På kommunens hemsida: [www.ornskoldsvik.se](http://www.ornskoldsvik.se) har helt nya avgifts-sidor lagts ut med samma information som i breven. Där kan man också själv räkna ut sin egen avgift direkt på nätet.

**Trygghetslarm**

Månadsavgift för trygghetslarm blir 200 kr per månad. Idag är den avgiften 177 kr/månad. Sedan tillkommer en installationsavgift på 300 kr vilket är en engångssumma, den avgiften var tidigare gratis. Debitering alltid full månad. Avgiften för larmet försvinner inte när personen får andra insatser. Är man två som har behov av larm innebär det två månadsavgifter. För ej återlämnat larm tas avgift ut efter full månad efter sista betalningsmånad. Trygghetslarm är biståndsprovat.

Linda Eriksson tycker att vår kommun har en dyr avgift för larm. I Stockholm betalar de endast 100 kr. Henrik påpekar att det finns även kommuner som tar ut en avgift på nästan 300 kr.

Telefonkontakt

Månadsavgiften för telefonkontakt (när hemtjänsten ringer ett antal gånger per dag för att kolla läget att allt är bra, det kan också innebära att man ibland måste åka hem till den aktuella personen) blir 300 kr/månad vilket motsvarar vad en hemtjänststimme kostar.

Hemsjukvård, egenvård

Behovet av sjukvårdande insatser i hemmen är stort. Det delegeras till vårdare av distriktssköterska eller att man har ett beslut om egenvård. Kostnaden för hälso- och sjukvårdsinsatser blir 600 kr/månad vilket motsvarar 2 hemtjänsttimmar. Det blir en enhetlig summa för alla oavsett om man har hjälp 3 gånger/dag eller 1 gång/dag så får alla betala lika mycket

Hemtjänst, avlösning, enstaka ledsagningar

Där är kostnaden upp till 5,5 timme 300 kr/timme. Över 5,5 timmar är det fullt avgiftsutrymme.

Vid återkommande ledsagning med följeslagare blir avgiften 300 kr/månad oavsett antal tillfällen.

Dag- och kvällsverksamhet för dementa

Avgiften för dag- och kvällsverksamhet blir 300 kr/månad oavsett antal tillfällen. Kostnaden per måltid blir 47 kr och kostnaden per fika blir 6 kr.

Korttidsvistelse, trygghetsplats

Avgift för korttidsvistelse, trygghetsplats är 57 kr/dygn + 93 kr/dygn för mat och förbrukning. Totalt 150 kr/dygn. Det är en höjning med 6 kr från föregående år.

Matdistribution i hemmet

Vid matdistribution i hemmet måste man välja hel eller halvt abonnemang (28 eller 14 portioner under 4 veckor). Distributionsavgift blir 300 kr/månad (oavsett antal tillfällen). Helabonnemang kostar 1 350 kr/månad och halvabonnemang blir 675 kr/månad. Snittpris per matbricka blir ca 45 kr.

Omsorgsavgift samtliga typer av särskilt boende (inkl servicehus) enligt Socialtjänstlagen

Alltid fullt avgiftsutrymme upp till 1 712 kr/månad.

Helkost boende SoL

I åldrarna 18-60 år blir avgiften 3 020 kr/månad. I åldern 61 år och äldre blir kostnaden 2 780 kr/månad.

Måltid i restaurang för brukare med behov av hjälp och stöd

Kostnaden är 47 kr om man köper ett häfte med 10 kort. För enstaka måltid är kostnaden 70 kr.

Hushållsel i särskilt boende

Kostnaden för hushållsel för en persons hushåll blir 227 kr/månad. För två personers hushåll blir kostnaden 151 kr/person. Hushållselen beräknas som 75 % av Konsumentverkets beräkning av skälig kostnad för hushållsel i en- respektive två personers hushåll.

*Personliga kostnader*Omkostnadstaxa vid ärenden och leveranser

Den som får minst 4 ärenden och/eller leveranser per månad betalar en omkostnadstaxa. Denna omfattar alla inköp av livsmedel, förbrukningsvaror, apoteksärenden, andra ärenden, post, bank och liknande. Omkostnadstaxan är 100 kr per månad och motsvarar 4 enkelresor med buss i tätortstrafik.

Servicepaket (gäller särskilt boende)

Förbrukning i gemensamhetsutrymmen i samband med måltider och samvaro, matlagning och bakning. Rengöringsmedel, toalettpapper, diskmedel, glödlampor, batterier, ljus, blommor, servetter och liknande vid användande av dessa. TV-avgift samt telefonsamtal som rings i verksamheten för din räkning. Personligt toalettpapper, tvättlappar samt tvätt- och skurmedel i den egna bostaden. Plåster och förband till hushållsbehov. Tvätt, plastpåsar till privat papperskorg, glödlampor, sänglinne och handdukar i den egna bostaden. Servicepaketet kostar 250 kr per månad.

Servicepaketet innehåller inte personliga hygienartiklar och förbrukningsartiklar typ batterier, hushållspapper och liknande i den egna bostaden.

Resor till och från dagverksamhet för dementa

Resor tätort 20 kr enkel resa, maximalt 609 kr per månad. Resor landsbygd 30 kr enkel resa, maximalt 805 kr per månad.

Omhändertagande av avliden (gäller särskilt boende)

Där har man fastställt en enhetlig summa för alla på 1 018 kr.

Se bilaga

Ett stort antal frågor ställs till Henrik från rådet under föredragningen.

## § 50

### **Kompetensen hos sommarvikarier i äldreomsorgen**

Avdelningschef för ordinärt boende, Marie Mattsson informerar. Inom hemtjänsten har man en stor personalstyrka ca 500 personer som hjälper alla de som bor i egna hem och behöver hemtjänst eller personlig assistans. Man rekryterar vikarier året runt men allra mest sommarvikarier. Det börjar man med redan i januari månad. I först hand rekryterar man de som har gått omvårdnadsutbildningen. De måste ha fyllt 18 år när de börjar att arbeta hos oss. Det beror främst på arbetsrättsliga skäl, att de bör ha körkort samt att de har uppnått en viss mognadsgrad. Utbildningen består av gemensam introduktion där man går igenom:

- förflyttningsteknik,
- vad tystnadsplikt innebär,
- anställningsavtalet,
- bemötande,
- varför vi är på jobbet,
- vårdhygien.

Introduktion ges ett antal dagar på den arbetsplats där man ska jobba. Man följer en mer erfaren vårdare och går igenom lokala rutiner m m. Särskilt stor vikt läggs vid hur man gör när man kommer hem till någon annans hem, att man visar respekt m m.

Man utför väldigt många arbetsuppgifter på delegation. När det gäller vikarier så varierar det mycket vilken delegering de får. Det är upp till varje enskild distriktssköterska att fatta det beslutet.

## § 51

### **Rehabilitering i ordinärt boende**

Avdelningschef för ordinärt boende, Marie Mattsson informerar. Rehabilitering i ordinärt boende är i grunden primärvårdens ansvar och vi är deras förlängda arm och utför det arbete vi erhåller efter skrivna uppdrag och instruktioner i de enskilda ärendena.

Primärvården har två hemrehabteam för rehabilitering i hemmet.

2009 och våren 2010 fick alla vårdare gå en utbildning om stroke. Vad påverkar hjärnan, vad stöter de på för problem och hur kan man bemöta detta när man kommer hem till en person som har drabbats av stroke. Kommunen har erhållit statliga stimulansmedel för att få bättre utbildning och grundläggande kunskaper så att vårdarna lättare ska kunna ta emot arbetsterapeuternas och sjukgymnasternas instruktioner.

Under hela 2011 ska en grundläggande utbildning om förflytningsteknik och utbildning av förflyttningsombud pågå.

## § 52

### **LOV (Valfrihetssystem för service- och omvårdnadstjänster)**

Kvalitetsledare Margareta Bolinder Sundin informerar. Kommunfullmäktige tog beslutet att införa ett valfrihetssystem enligt LOV för service- och omvårdnadstjänster i ordinära boenden i Örnsköldsviks kommun i slutet av september i år.

### **LOV**

- Lag (2009:962) om valfrihetssystem
- Avsedd att fungera som ett verktyg
- Skyldighet att annonsera på nationell webbplats
- Godkänna/skriva kontrakt med alla som lever upp till ställda krav
- Samma ersättning för alla utförare
- Den enskilde väljer fritt mellan utförare
- Kommunen har övergripande ansvar

Detta är ett arbete i 3-steg

1. Skapa ett valfrihetssystem
2. Bestämma villkor för att bli godkänd och avtalsvillkor
3. Annonsera, godkänna och sluta avtal

Steg 1 och 2: projekt valfrihetssystem för hemtjänst.

Steg 1: Skapa ett valfrihetssystem

1. Styrning/ledning
2. Handläggning av beslut
3. Verkställande av beslut
4. Uppföljning
5. Stöd

1. Styrning/ledning omfattar att definiera: kvalitetskrav, kvalitetsmått, kvalitetsmål, ersättningsnivå/er, ett konkurrensneutralt timpris och uppföljning av utförd tid.
2. Handläggning av beslut omfattar: biståndsbedömning, uppdragsfördelning, den enskildes rätt att välja och göra omval, när den enskilde inte vill eller kan välja, ickevalsalternativet och uppföljning av beslut.
3. Verkställande av beslut omfattar att definiera: tjänster (omfattas/inte omfattas), nationella krav (lagstiftning, föreskrifter, allmänna råd), lokala rutiner (nyckelhantering) hantering av privata medel, identifikationskort, tystnadsplikt, sekretess, dokumentation, avvikelserapportering, basala hygienrutiner) och hur ändrade volymer ska hanteras.
4. Uppföljning omfattar: uppföljning av kvalitetskrav och kvalitetsmål, egenkontroll av utförare, internrevision, utvärdering, uppföljning av beslutad tid/utförd tid och ekonomiuppföljning.
5. Stöd omfattar: rekrytering av utförare (information, ansöknings-/certifiering), stöd till medborgare (information, regler för byte och uppsägning), stöd till utförare (information, utbildning, datastöd) och kontroll av utförare (informationsöverföring, internrevision).

**Projektorganisation:**

- Projektbeställare - förvaltningschef Silvia Sandin-Viberg
- Projektledare - Margareta Bolinder Sundin
- Styrgrupp - förvaltningschef, economichef, inköpschef, avdelningschef för ordinärt boende
- Projektgrupp - 5 personer ansvarar för var sitt delprojekt
- Referensgrupp - där ingår omsorgsnämndens presidium
- Delprojekt 1, 2, 3, 4 och 5: projektdeltagare och referenspersoner/-grupper. Där ingår pensionärsrådet som referensgrupp i två av projekten

**Projektstyrning/ - ledning/ - uppföljning**

- Projektdirektiv
- Projektplan
- Kommunikationsplan
- Statusrapport/er
- Implementeringsplan
- Projektslutrapport

**Tidsplanering**

December: Uppstart av delprojekt.

Vår: Delprojektsarbete, förfrågningsunderlag (nämnd).

Höst: Förfrågningsunderlag (kommunstyrelsen, kommunfullmäktige), delprojektsarbete.

2012-01-01: Implementering av valfrihetssystemet.

Ett flertal frågor och synpunkter lämnas från rådet under informationen.

**§ 53****Färdtjänsten**

Färdtjänsthandläggare Elaine Hagström, trafikenheten informerar. Under tiden 1 januari till slutet av september i år gjordes 26 914 färdtjänstresor i kommunen. 63 klagomål har inkommit, alltså var endast 0,2 % klagomål av ett så stort antal resor. Klagomålen kan innefatta att chauffören inte håller tiden, förseningar på grund av väglag, chauffören kan ha missuppfattat beställningen m m. Utbildning av färdtjänstchaufförerna sker hos Länstrafiken.

Länstrafiken har något som heter ”nöjdkundindex” d v s man frågar via telefonintervjuer resanden i efterhand hur de har upplevt sin resa. Under 2009 var 94 % i Västernorrland nöjda, i övriga landet var det 92 %. I år har ingen mätning gjorts. Sara Edmark heter handläggaren som ansvarar för intervjuerna.

Nea-Marie Österlund undrar hur det är med tystnadsplikten bland färdtjänstchaufförerna. Ordföranden tycker att Elaine bör ta med sig frågan.

Elaine uppmanar rådet att ringa om de har frågor och funderingar.

**§ 54****Kommunens omorganisation**

Ärendet utgår vid dagens sammanträde och tas upp vid februari-sammanträdet 2011 istället.

**§ 55****Nämndsinformation*****Omsorgsnämnden***

Ordföranden informerar. Ny ordförande för omsorgsnämnden blir Anna-Belle Strömberg. Kristoffer Park blir vice ordförande i omsorgsnämnden. Det medför mycket arbete nu när omsorgsförvaltningen och humanistiska förvaltningen ska slås ihop till välfärdsförvaltningen.

***Humanistiska nämnden***

Camilla Svensson informerar. Jan-Olov Häggström kommer att fortsätta som ordförande i humanistiska nämnden. Ny vice ordförande blir Eva Häggström. Utskänkningstillstånd kommer att flyttas till samhällsbyggnadsnämnden.

***Nämnden för Teknik & service***

Malin Westman informerar. Nämnden för teknik & service slås ihop med plan- och miljönämnden. Ordförande blir Roger Burland. Vice ordförande för socialdemokraterna blir Esbjörn Jonsson. Vice ordförande för alliansen blir Per Hörnblad. Malin blir ledamot i nämnden.

***Kommunstyrelsen***

Nea-Marie Österlund informerar. Information från Länsstyrelsen angående det regionala utvecklingsprogrammet som har varit ute på remiss. Övertagandet av flygplatsen. Diskussioner har förts kring ändringen av taxan för tillsyn av folköl och tobak samt kontroll för handlande av vissa läkemedel. Förhandling om avtalet med Folkets Park. Bildande av ett nytt bolag Tora AB med uppdrag att uppföra och driva en utvecklingsanläggning för torrefiering av biomassa.

***Plan- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden***

Ledamöterna för dessa nämnder var ej närvarande vid dagens sammanträde.

**§ 56****Sammanträdesdagar och arbetsutskott våren 2011**

Följande sammanträdesdagar och arbetsutskott för pensionärsrådet föreslås under våren 2011:

***Sammanträden***

Torsdagen den 24 februari

Torsdagen den 14 april

Torsdagen den 16 juni

***Arbetsutskott***

Tisdagen den 8 februari

Tisdagen den 29 mars

Tisdagen den 31 mars

Kommunala pensionärsrådet fastställer nämnda dagar för våren 2011.

**§ 57****Övrigt****Inspektion avseende hemtjänsten i Örnsköldsviks kommun**

Henrik Eriksson, beslutsavdelningen rapporterade från Socialstyrelsens inspektion i kommunen den 16 november. De träffade fyra brukare samt företrädare från kommunen och primärvården. Granskningen som genomfördes avsåg övergripande samverkan vad gäller samordnad vårdplanering och rättsäkerhet. Resultatet av inspektionen kommer nästa år. Henrik som deltog i intervjuerna säger att Socialstyrelsens företrädare föreföll nöjda med inspektionen.

**Utvecklingsorten Köpmanholmen**

Lars Holmström och många med honom i Köpmanholmen är mycket besvikna på att Köpmanholmen som ska vara en så kallad utvecklingsort har som de tycker blivit en avvecklingsort istället. De tycker att kommunen satsar på centrum istället och glömmer bort Köpmanholmen. Malin Westman menar att man försöker göra satsningar i det som kommunen har pekat ut som serviceorter och där Bjästa utgör en av dem till vilken Köpmanholmen tillhör.

**Stadgar för kommunala pensionärsrådet**

Ordföranden föreslår att man tittar över stadgarna och funderar över vilka ändringar som bör göras. En arbetsgrupp bör tillsättas för att se över detta.

**Seniorvänlig kommun**

SPF:s styrelse har behandlat ett förslag från Örnsköldsvikskretsen att nominera staden till Sveriges seniorvänligaste kommun. Samtliga ordföranden gav sitt stöd till nomineringen.

Nea-Marie Österlund, SPF hade skickat in intresseanmälan där hon presenterade kommunen och vad omsorgen har gjort och påbörjat under 2010.

- Trygghetsboende Sörgården, Bredbyn
- Träffpunkt Senioren
- LEVA-anhörigcentrum
- VIA-enheten
- LOV (Lagen om valfrihet)
- Demenssjuusköterskor
- Hembesök

## § 58

### Avslutning

Ordföranden avslutar mötet med att önska alla en riktigt God Jul och ett Gott Nytt År!

### Nästa sammanträde

Tid: Torsdagen den 24 februari.

Plats: Sammanträdesrum Aktivisten, Gnistan.

-----